

## ALLEGATO N. 1

### AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CASAZZA

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Casazza:

è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;

la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **Ufficio di Protocollo Generale**;

il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c\_b947**;

il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **A8FF440**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 06/10/2015, un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, denominato "Servizio Archivistico del Comune di Casazza", funzionalmente inserito nel Settore Affari Generali e Servizi alla persona dell'Ente.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

## SCHEMA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CASAZZA

Denominazione dell'Ente	Comune di Casazza
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Ufficio di Protocollo Generale
Responsabile della gestione documentale	Dott. Stefano Mossali
Vicario del Responsabile	Da individuare e nominare
Responsabile della conservazione	Dott. Stefano Mossali
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	uff.protocollo@pec.comune.casazza.bg.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Casella istituzionale di posta elettronica convenzionale	info@comune.casazza.bg.it (non integrata con il software di protocollo informatico)
Indirizzo della sede principale della AOO	Piazza della Pieve n. 2, 24060, Casazza (BG)

**ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI**

Il Comune di Casazza è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

<b>Denominazione UOR</b>	<b>Responsabile UOR</b>
<b>Settore Gestione Finanziaria</b>	<b>Elodia Ghidini</b>
<b>Settore Gestione Territorio</b>	<b>Massimiliano Meli</b>
<b>Settore Affari Generali e Servizi alla persona</b>	<b>Stefano Mossali</b>