



CONCORSO PER N° 1 AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO

Premessa

La Fondazione è stata costituita dal Consorzio Servizi Val Cavallina e dai Comuni dell'Ambito Distrettuale della Val Cavallina prioritariamente per la gestione del servizio di segretariato sociale, del servizio sociale professionale e del servizio di tutela minori comprensivo delle collegate funzioni amministrative. Considerato l'aumento del carico di lavoro conseguenziale alle disposizioni regionali che chiedono, sempre più, l'assunzione di una funzione amministrativa per l'erogazione di contributi e voucher a famiglie in situazione di disagio sociale, si rende necessario procedere al potenziamento del personale attraverso apposita procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'assunzione di 1 Amministrativi contabile – Categoria C – a tempo pieno e indeterminato con assunzione a far data dal 1 Novembre 2022 .

Art. 1 - Indizione del Concorso

E' indetto Concorso, per esami, per l'assunzione di **1 Amministrativi contabile – Categoria C** – a tempo pieno e indeterminato con assunzione a far data dal 1 novembre 2022.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006 e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/1999.

Art. 2 - Trattamento economico

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro AGIDAE:

- retribuzione tabellare C (amministrativo);
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;
- eventuale assegno per nucleo familiare nella misura di legge;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 3 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;



- età non inferiore ad anni diciotto;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008, al momento dell'immissione in servizio;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957; non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- non aver subito condanne e non aver procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001.

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati:

a. Titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria superiore quinquennale o titolo equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, inoltre, debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. Possesso della patente B o superiore in corso di validità

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare il concorso bandito, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito della Fondazione Cavellas Onlus, deve essere sottoscritta.



Nella medesima i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il nome ed il cognome (per le donne coniugate quello da nubile);
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e/o PEC;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- il Comune in cui sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver subito condanne e non aver procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato licenziato da un Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, specificando le categorie e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per coloro che abbiano prestato il servizio civile volontario di cui alla L. 64 del 6/3/2001, precisare il periodo e presso quale Ente/Istituzione);
- il codice fiscale;
- di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti e precisamente:
 - a) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con indicazione dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e la data di conseguimento; qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
 - b) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
 - c) di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Internet, Posta elettronica);
 - d) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
 - e) di aver preso visione del bando, comprese tutte le norme in esso contenute, e di accettarle;



- f) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di punteggio previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994;
- g) il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni, completo di numero telefonico, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- h) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche su internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, tramite il sito della Fondazione Cavellas Onlus.

Nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito web della Fondazione, deve **pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30/09/2022.**

La domanda dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, tramite RACCOMANDATA A.R. da trasmettere a Fondazione Cavellas Onlus via Fratelli Calvi, 1 24069 Trescore Balneario o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC, all'indirizzo PEC della Fondazione (fondazionecavellasonlus@legalmail.it) sottoscritta con firma autografa (scansionata) o sottoscritta digitalmente (con certificato di sottoscrizione in corso di validità) con oggetto: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 AMMINISTRATIVO-CONTABILE" con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF. In questo caso farà fede la data e l'orario di ricezione della casella di PEC della Fondazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata, a pena d'esclusione:

- a) la fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità (fatta eccezione nel caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale);
- b) la certificazione medica attestante l'eventuale specifico handicap, a pena d'impossibilità di fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da corrispondere alla Fondazione Cavellas Onlus, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Fondazione Cavellas Onlus presso il Banco BPM di Trescore Balneario – Iban IT63Z050345363000000000568.



Art. 5 - Esame delle domande

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione sarà disposta dalla Commissione.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a) per sanatoria delle domande viziate da irregolarità non comportante l'esclusione: in tal caso si invitano i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari, il candidato è automaticamente escluso dal concorso;
- b) in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione al procedimento concorsuale sarà resa nota ai candidati con valore di notifica a tutti gli effetti tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione www.fondazionecavellasonlus.it. I candidati i cui nomi non saranno compresi nell'elenco degli ammessi debbono intendersi esclusi.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito web della Fondazione.

Art. 7 - Programma e diario delle prove

Il programma d'esame sarà volto ad identificare il candidato con le conoscenze, competenze e capacità professionali maggiormente rispondenti alle necessità organizzative dell'ente.

I candidati saranno sottoposti a una prova d'esame scritta ed una prova orale.

La prova scritta potrà prevedere domande a risposta multipla, domande aperte ed analisi di casi. La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza del candidato sulle materie d'esame.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- norme sul procedimento amministrativo (legge n. 241/1990) e sulla predisposizione dei principali provvedimenti amministrativi;
- norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa e sulla privacy;
- codice di comportamento dei dipendenti
- normativa anticorruzione;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;



- testo unico enti locali (d.lgs. n. 267/2000);
- normativa sui servizi abitativi pubblici regionale .

Sono altresì richieste:

- conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove non è permesso consultare testi e dispositivi informativi di alcun genere.

Al termine della prova scritta la Commissione procederà alla correzione dell'elaborato. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni singolo candidato è pari a punti 30.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato con maggiore esperienza lavorativa specifica.

Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito della Fondazione Cavellas.

L'eventuale modifica della sede di svolgimento delle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito della Fondazione. La stessa modalità verrà utilizzata per eventuali comunicazioni.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed i voti riportati nella prova scritta saranno pubblicati, in tempi congrui, sul sito web della Fondazione. Tutte le comunicazioni di cui ai punti precedenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati per le prove d'esame, scritta e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e comporterà l'esclusione dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

Il candidato dovrà inoltre presentarsi ad ogni prova, seguendo le indicazioni per la PREVENZIONE E PROTEZIONE DA RISCHIO DA CONTAGIO DA COVID-19 prevista dalla normativa vigente in materia, nonché presentare autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.



Art. 8 - Graduatoria

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web della Fondazione, per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi e mantiene validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente, ivi inclusa l'eventuale facoltà di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato nei limiti della normativa vigente.

Art. 9 - Titoli di preferenza e precedenza

I concorrenti che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito con altri candidati, ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 487/1994 sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi i famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:



- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (L. 127/1997, art. 3 comma 7, come modificato dalla L. 191/1998).

Art. 10 - Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è, comunque, subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di ammissione; il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. La Fondazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti;
- all'esito della visita medica preventiva di idoneità intesa a constatare, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui gli stessi saranno destinati;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte della Fondazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia.

Espletate le procedure di cui sopra, i candidati vincitori sono invitati, di norma a mezzo raccomandata a.r., p.e.c. o mail, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dalla Fondazione ed assumere servizio nella data stabilita dal contratto stesso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

I vincitori assunti in servizio sono sottoposti ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

Art. 11 - Norme finali e di rinvio

La Fondazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile della Fondazione il non concludere la procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.



Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta alla Fondazione Cavellas Onlus e-mail info@fondazionecavellasonlus.it

Trescore Balneario, 09.09.2022