

**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MEDiateca
PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE**

ART. 1

FINALITÀ

La Biblioteca riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità. Le tecnologie digitali implicano la diffusione di nuove abilità e il possesso di differenti strumenti per non creare ulteriori e crescenti disuguaglianze tra i cittadini.

La Biblioteca ha l'obiettivo di offrire ai cittadini, senza alcuna distinzione, un'occasione parallela e complementare, rispetto alle fonti tradizionali cartacee, finalizzata al recupero e all'utilizzo delle informazioni e delle conoscenze attraverso corsi di alfabetizzazione informatica, collegamento per l'utilizzo di Internet, visione e prestito di supporti audiovisivi e multimediali (VHS, CD, CD ROM, DVD, DVD ROM).

Essa ha lo scopo quindi di offrire informazione, auto formazione, educazione e documentazione, sia per motivi di studio o lavoro sia per motivi ricreativi e di accrescimento culturale personale.

La Biblioteca non ha, né potrebbe avere, il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che la rete mette a disposizione del pubblico: la stessa quindi non è responsabile dei contenuti offerti, come non risponde dell'esattezza e della fondatezza della qualità delle informazioni reperite attraverso l'utilizzo degli altri nuovi media.

La disponibilità all'accesso a qualsiasi informazione non significa né implica che l'Amministrazione Comunale ne approvi o sancisca il contenuto.

ART. 2

SERVIZI DISPONIBILI

Sono disponibili i seguenti servizi:

- Prestito (se consentito dalla normativa vigente) di VHS, CD, CD ROM, DVD, DVD ROM. In merito alla regolamentazione di questo tipo di servizio si farà riferimento ad un apposito regolamento provinciale, in fase di studio.
- Utilizzo di postazione Personal Computer (d'ora in poi PC) per lavori di redazione testi, fogli di calcolo o altro software presente nelle postazioni multimediali oppure per visione, ascolto e consultazione di supporti disponibili presso la Biblioteca.
- Accesso alla rete Internet.

ART. 3

MODALITÀ PER L'UTILIZZO DEI PERSONAL COMPUTERS

Presso la Biblioteca, negli orari di apertura al pubblico e salvo contemporanee esigenze dell'ufficio, sono messi a disposizione dell'utenza alcuni personal computers.

3.1 Soggetti ammessi

Ciascun utente, senza limiti di età, sarà ammesso gratuitamente all'utilizzo dei programmi contenuti nei PC o alla consultazione dei supporti disponibili in Biblioteca (l'utente non potrà ascoltare, visionare o consultare supporti personali, salvo deroghe, debitamente motivate, concesse dal Bibliotecario).

Per essere ammesso al servizio l'utente dovrà segnalare al personale addetto le proprie generalità, mediante l'esibizione di documento di identità oppure della tessera di iscrizione al Sistema Bibliotecario della Provincia di Bergamo. L'addetto provvederà a registrare su un apposito **Registro delle Presenze** i seguenti dati:

- n° della postazione PC
- cognome e nome dell'utente
- n° tessera del Sistema Bibliotecario o estremi del documento di identità
- ora di inizio della sessione di lavoro
- ora di termine della sessione di lavoro
- numero di stampe prodotto e conseguenti somme introitate
- firma dell'utente

3.2 Limitazioni d'uso

L'utente non dovrà svolgere operazioni che modifichino le impostazioni presenti sui PC. In particolare sono proibiti:

- tentativi di violare la sicurezza del sistema informatico locale
- violazione della privacy di terzi
- copia non autorizzata di materiale protetto da copyright
- accendere, spegnere o resettare i PC senza il permesso dell'addetto
- alterare, danneggiare o rimuovere le configurazioni del software e dell'hardware dei computer messi a disposizione per il servizio
- eseguire applicazioni di programmi e *files* scaricati dalla rete o importati in qualsiasi forma dall'esterno sui PC della Biblioteca

3.3 Tempi di utilizzo

Il servizio potrà essere utilizzato da ogni richiedente per il tempo di 60 minuti, prorogabili in mancanza di altre richieste. Nel caso sopraggiungessero richieste improrogabili o cause ostative, a giudizio insindacabile del Responsabile, l'utente avrà a disposizione un tempo di 5 minuti per sospendere la propria sessione di lavoro.

3.4 Produzione di stampe

È consentito l'utilizzo delle stampanti disponibili in Biblioteca, per stampe in formato A4 e A3, in bianco/nero e a colori, secondo le modalità indicate all'art 5.

3.5 Sottoscrizione delle Regole

L'apposizione della firma sul Registro delle presenze si intende come accettazione di questo Regolamento.

ART. 4

MODALITÀ PER L'ACCESSO A INTERNET

4.1 Soggetti ammessi

La Biblioteca garantisce il pubblico accesso ad Internet a tutti gli utenti che abbiano preso visione del presente Regolamento e che abbiano richiesto l'abilitazione al servizio, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello contenente i dati anagrafici dell'interessato e gli estremi di un documento di identità, allegando anche una copia del medesimo (come richiesto dall'art. 1 del Decreto del Ministero dell'Interno del 16.08.2005, ai sensi dell'art. 7, comma 4 del decreto legge n. 144/2005, convertito dalla Legge n. 155/2005).

Per i minori si vede più avanti al paragrafo 4.5.

All'iscritto sarà rilasciata una tessera, con numerazione progressiva, strettamente personale, da presentare ogniqualvolta intenda accedere al servizio Internet della Biblioteca.

Per ogni periodo di connessione il personale della biblioteca addetto compilerà un apposito **Registro delle Connessioni a Internet**, con l'indicazione di:

- n° della postazione PC
- cognome e nome dell'utente
- n° tessera
- ora di inizio della connessione
- ora di termine della connessione
- somma introitata quale tariffa di connessione e costo per eventuali stampe
- firma dell'utente

4.2 Tempi e modalità di utilizzo

Ciascun utente può accedere a Internet per 1 ora al giorno, prolungabile di un'altra mezz'ora in assenza di altre prenotazioni, fino ad un massimo di 3 ore per settimana.

Per quanto concerne le prenotazioni, si evidenzia che se l'utente non si presenta entro l'orario prenotato, la postazione sarà considerata libera e quindi a disposizione di altro utente.

4.3 Servizi disponibili

Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione WWW
- scarico e caricamento di dati in rete (*download* e *upload*)

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 07.02.2008

- stampa
- utilizzo di posta elettronica mediante *Web mail*

Lo scarico dei dati può avvenire solamente su supporti portatili di proprietà dell'utente, mai sul disco rigido del PC.

4.4 Limitazioni d'uso

Sono assolutamente vietati le seguenti operazioni:

- configurazione o utilizzo di *account* di posta elettronica
- telefonate virtuali
- consultazione di siti vietati dalle leggi vigenti o contrari alla pubblica decenza
- svolgere attività commerciale o pubblicitaria, o qualsiasi altra attività che non rientri negli obiettivi della Biblioteca, come enunciati all'art. 1 del presente Regolamento
- compiere azioni che siano in contrasto o in violazione delle norme vigenti in materia di accessi protetti, di *copyright* e di licenze d'uso.

Sono valide inoltre tutte le prescrizioni stabilite nel capitolo 3.2 inerente l'utilizzo dei PC.

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente a norma delle vigenti leggi, dell'uso fatto del servizio Internet.

4.5 Utenti minorenni

Per l'accesso a questi servizi da parte di minori sarà necessaria la compilazione di apposita domanda controfirmata da un genitore. Tale sottoscrizione andrà effettuata direttamente presso la Biblioteca, di fronte ad un funzionario. Con tale autorizzazione i genitori sollevano la Biblioteca da qualsiasi responsabilità relativa all'utilizzo di Internet da parte di ragazzi minorenni.

ART. 5

TARIFFE

I servizi di prestito, consultazione e utilizzo di Personal Computer per le attività di cui all'art. 3 sono gratuiti, previa iscrizione al normale Servizio Bibliotecario e sottoscrizione del registro delle presenze.

Sono invece a pagamento i seguenti servizi:

- produzione di stampe in formato A4 e A3, bianco/nero e colori
- collegamento a Internet, definito in frazioni di ½ ora, 1 ora e 1 ½ ora.

Le tariffe saranno stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

ART. 6

SANZIONI

Il mancato rispetto delle limitazioni d'uso, di cui ai paragrafi 3.2 e 4.4 del presente Regolamento, comporterà l'esclusione dell'utente dall'utilizzo del servizio con provvedimento motivato del Responsabile della Biblioteca.

La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute.

Per eventuali danni ad attrezzature saranno applicate le sanzioni previste dai regolamenti e dalle leggi in vigore.

Lo smarrimento o il danneggiamento di attrezzature o di supporti avuti in prestito comporterà il risarcimento dei danni, quantificati in base al valore commercialmente corrente del bene, con richiesta all'utente da parte del Funzionario Responsabile con lettera Raccomandata A.R..